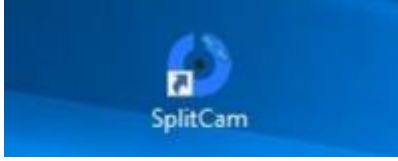


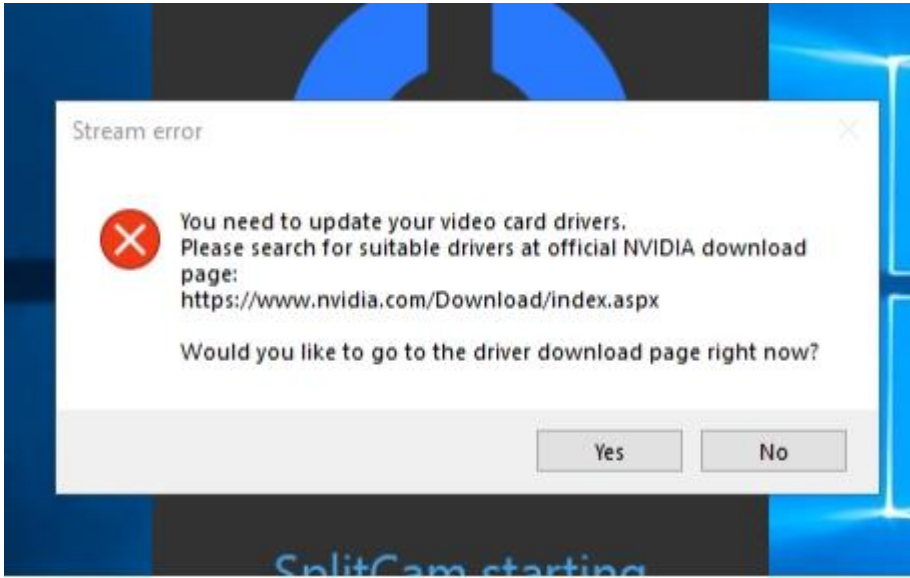
KAMERALI SINIFTA DERS ANLATIM ADIMLARI

1- Sınıfa girer girmez Masanın yanında bulunan **USB kablosunu** mutlaka bilgisayarına takınız.

2-

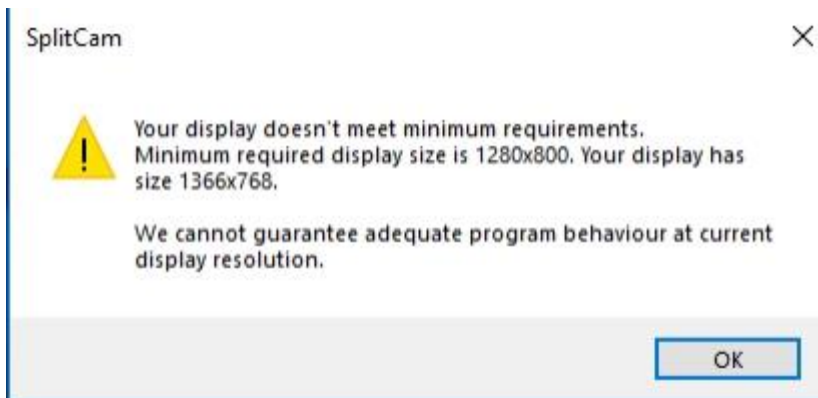


3- “No” düğmesine tıklayın. (Yazılımı ilk zamanlarda güncellemeye gerek yoktur).



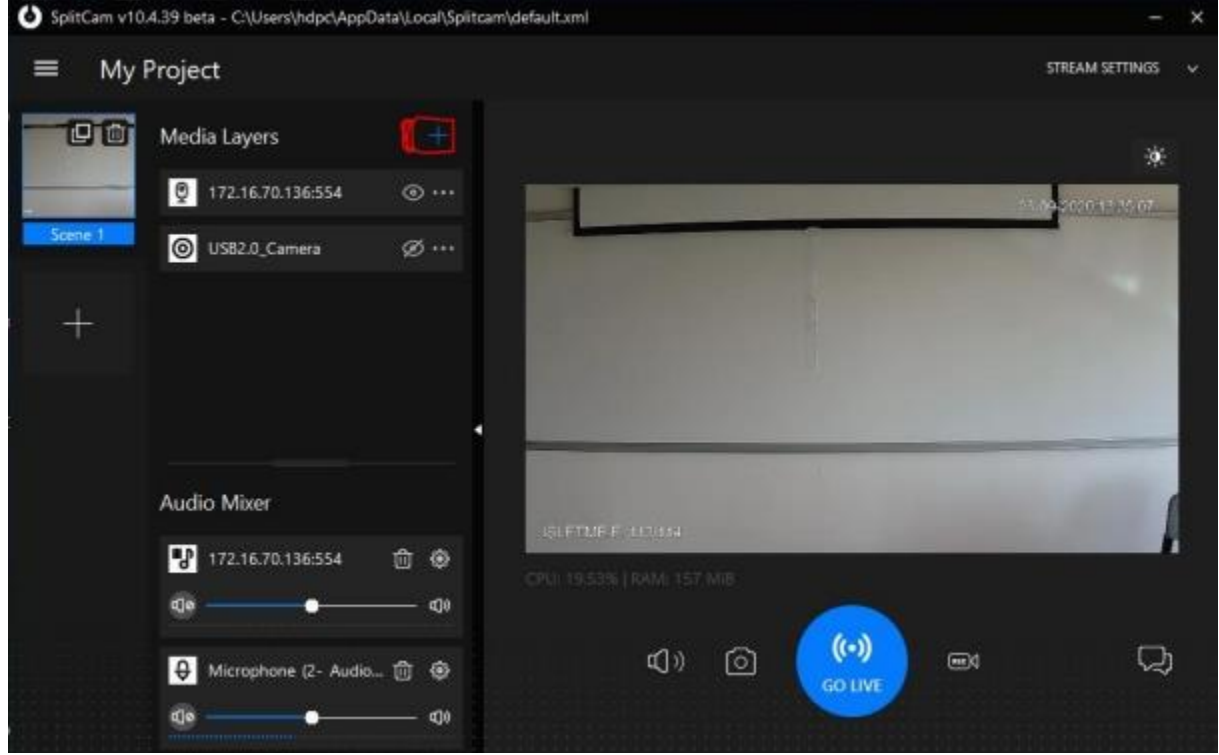
Bu adım için “No” seçeneği seçilmelidir. Aksi taktirde Ekran kartı sayfasına yönlendirecektir. Sorun olması durumunda SplitCam den çıkın, “Başlat” menüsünü sağ tıklayın “Aygıt Yönetici” “Display Adapter” tıklayın ve Altındaki aygıtı sağ tıklayarak “güncelleyebilirsiniz.

4- Ekran çözünürlüğü uyarısını “Ok” ile geçin

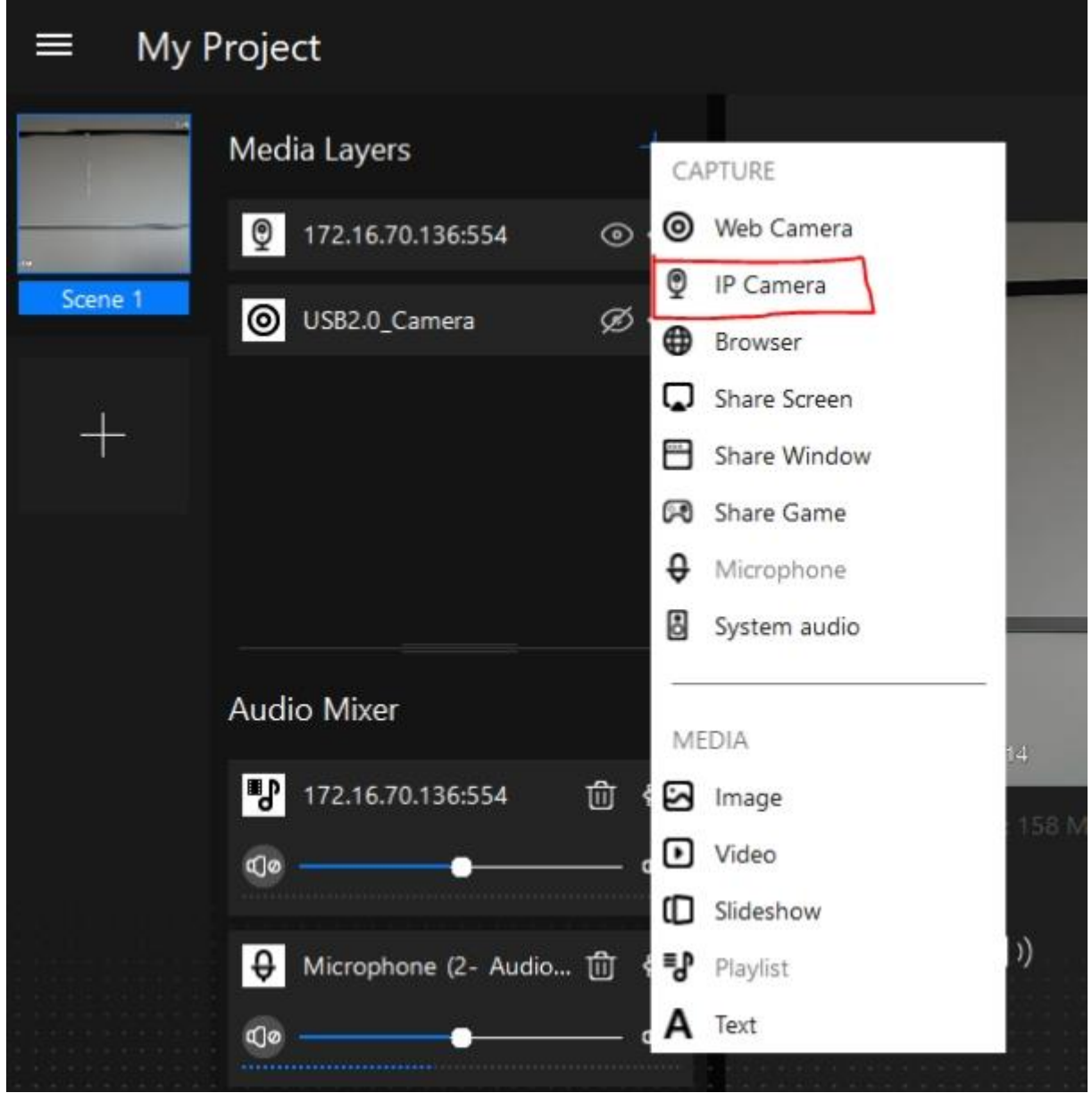


5- Yazılım açıldı. Şimdi mavi “+” düğmesini tıklayın (Bu işlem her sınıf değiştirdiğinizde yeni, sınıftaki sistemi tanıtmak için yapılacaktır. Daha önceden eklenmiş bir sınıfı göz düğmesinin

üzerine tıklayarak kapatabilirsiniz).



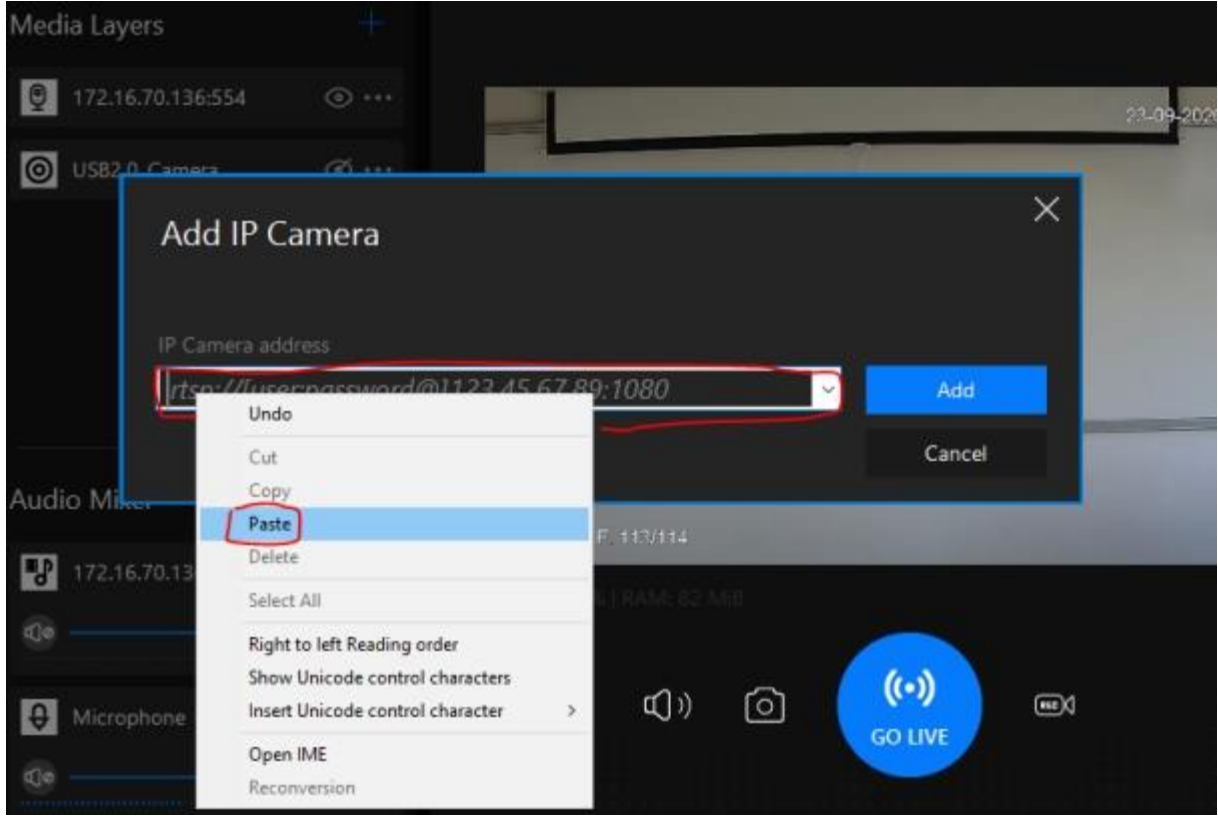
6- IP Camera seçeneğini seçiniz



7- Her Fakülte Dekanlığına sınıf kodlarını gösteren bir excel dosyası gönderilecektir.

Bu sınıf kodları şu şekildedir:

<rtsp://usertest:xxxnnnn@nnn.nn.nn.nnn:nnn/cam/realmonitor?channel=1&subtype=0>



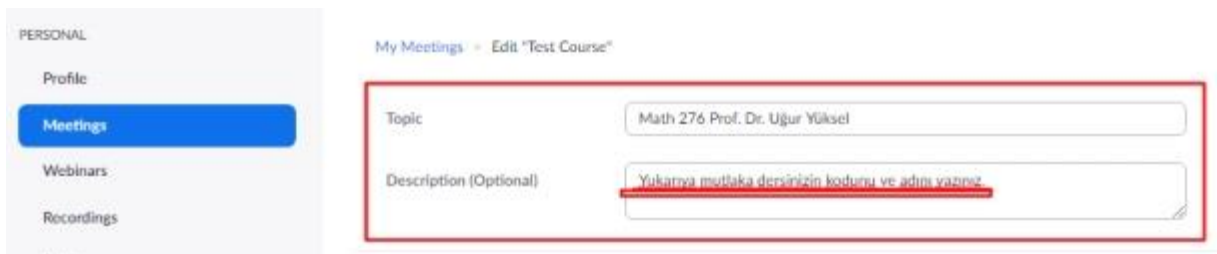
Bu kodu "Paste (Yapıştır)" ile "Ip Camera adres" kutucuğuna yapıştırın ve Add düğmesine basın.

Sınıf tahtasını gösteren görüntü ortadaki kutucuk içerisinde görünecektir.

Eğer görünmüyorsa Bilgisayarınızda Bilgisayara_SplitCam_kurulumu (Öğretim Elemanı Eğitim Videoları sayfasında bulabilirsiniz) dosyasındaki "VC_redist.x64.exe" dosyası kurulu değildir. Ya da yazılımı kaldırıp yeniden kurunuz.

- 8- Böylece Sınıf kamerasını ve Sınıf Mikrofonunu bilgisayarınıza tanıtmış oldunuz.
- 9- Bundan sonra Zoom.us sitesine gidin ve kullanıcı adınız ve şifresi ile giriş yapınız.
- 10- Haftalık olarak belirlemiş olduğunuz dersinize girin.

Oluşturmış olduğunuz dersinize mutlaka dersin kodunu ve adınızı yazınız.



Not: "Schedule a Meeting" ile oluşturmuş olduğunuz dersinizin mutlaka aşağıdaki seçeneklerinin işaretli olması gerekiyor. Böylece sınıfta yapılan dersin şifresini bilmeyen öğrenci bağlanmamış olacak. Bağlansa bile derse giriş için onay vermeniz gerekecektir.

Hibrit derslere eş zamanlı olarak öğrenci kabul edilmemelidir.


Security Passcode Waiting Room

Video Host on off

Participant on off

Audio Telephone Computer Audio Both

Meeting Options Enable join before host

Mute participants upon entry 

Only authenticated users can join

Automatically record meeting On the local computer In the cloud

11- İlgili haftanın dersine giriş yapın

PERSONAL


- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings


ADMIN

- Dashboard
- > User Management
- > Room Management
- > Account M **Start this Meeting**
- > Advanced

Meetings

[Upcoming](#) [Previous](#) [Personal Room](#) [Meeting Templates](#)

 No Meeting Passcode or Waiting Room

 Start Time to End Time

Today

05:00 PM - 06:00 PM **Test Course**
Occurrence 1 of 7 Meeting ID: 913 1884 3189

Thu, Oct 8

05:00 PM - 06:00 PM **Test Course**
Occurrence 2 of 7 Meeting ID: 913 1884 3189

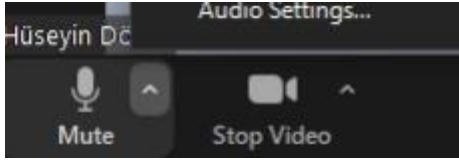
Thu, Oct 15

Üst sağda

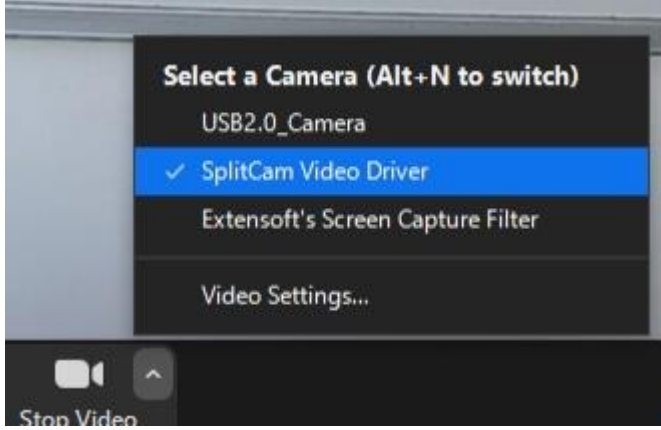
düğmesine basın

12- Zoom dersi başlamış olacaktır.

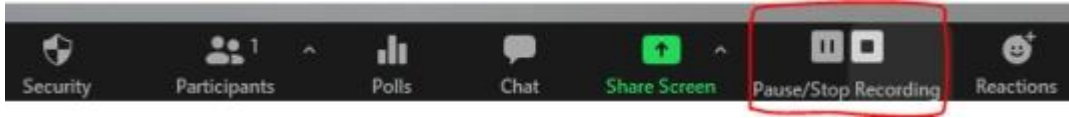
Zoom ekranının alt sol tarafında bulunan mikrofon ve kameranın yanındaki “Yukarı ok” düğmesine basarak



- a) Yankı önleyici (jabra speak) mikrofonunu seçin
- b) Splitcam Video Driver Kamerasını seçin



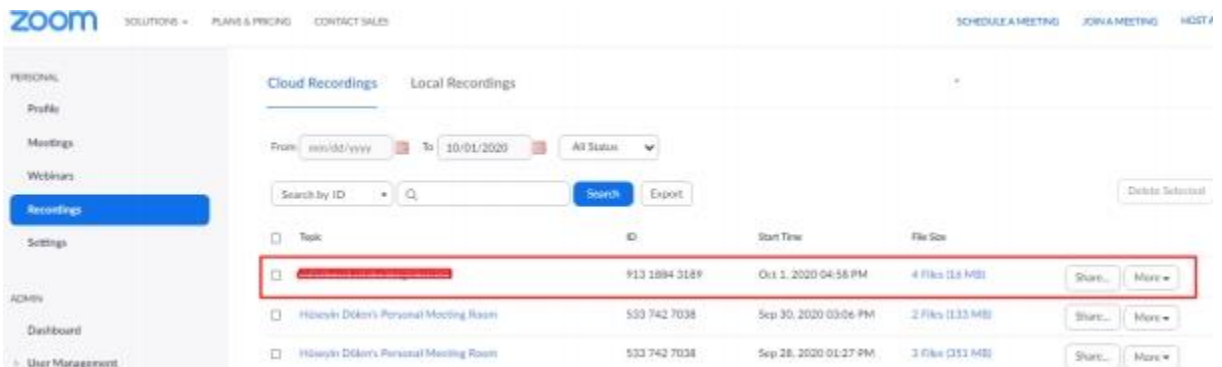
- 13- Böylece sınıftaki kamera ve ses sistemi zoom yazılımına tanımlanmış oldu.
- 14- Zoom tarafından dersinizin kayıt edildiğinden mutlaka emin olunuz.



- 15- Ders sırasında tahtadaki görüntü direkt kaydedilecektir.
- 16- Bir Power point Sunusu üzerinden dersinizi anlatmayı düşünüyorsanız mutlaka önce dosyanızı ekranda açın ve projeksiyon cihazı ile tahta veya Projeksiyon perdesine verin.
Böylece sınıftaki öğrenciler tahtaya yüksek çözünürlükte yansıyan sunuyu görürken kaydedilmiş dersi seyreden öğrenciler de ekran büyüklüğünde (öğrenciler Ppeaker modda) çözünürlük bozulmadan seyredecektir.

Kaydedilmiş dersi Moodle e tanımlama:

- 17- "End meeting for all" ile dersinizi bitirdikten bir süre sonra dersiniz bir süre Zoom sayfasındaki "Recording" menüsünde görünmeyecektir.
Yaklaşık 1 saat kadar sonra dersiniz kaydedilmiş olacaktır.
- 18- Zoom.us sitesinden sol/Recordings menüsünden ilgili dersinizi bulun ve üzerine tıklayın.



19- Sağ üstte bulunan "Share" düğmesini tıklayın ve (inisiyatifinize bağlı olarak) öğrencilerin şifresiz olarak dersi izlemeleri için "Passcode protection" düğmesini tıklayın ve griye dönüŖecektir.

Alttaki "Done" düğmesine basın

zoom SOLUTIONS + PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING +

My Recordings - Math 276 Prof. Dr. [REDACTED]

Math 276 Prof. Dr. [REDACTED]

Oct 1, 2020 04:58 PM Istanbul ID: 913 1884 3189

0 total views - 0 total downloads Recording Analytics

Recording 1

2 files 5 MB

Download (2 files) Copy shareable link

Shared screen with speaker view 3 MB

Audio only 2 MB

Share this cloud recording

Share this recording

Publicly

Only authenticated users can view

Add expiry date to the link

Viewers can download

On-demand(Registration Required)

Passcode protection

***** [Show](#) [Edit](#)

Recording Link Information

Display detailed information >

[Copy sharing information to clipboard](#)

20- Şimdi "Copy shareable link" düğmesine basın.

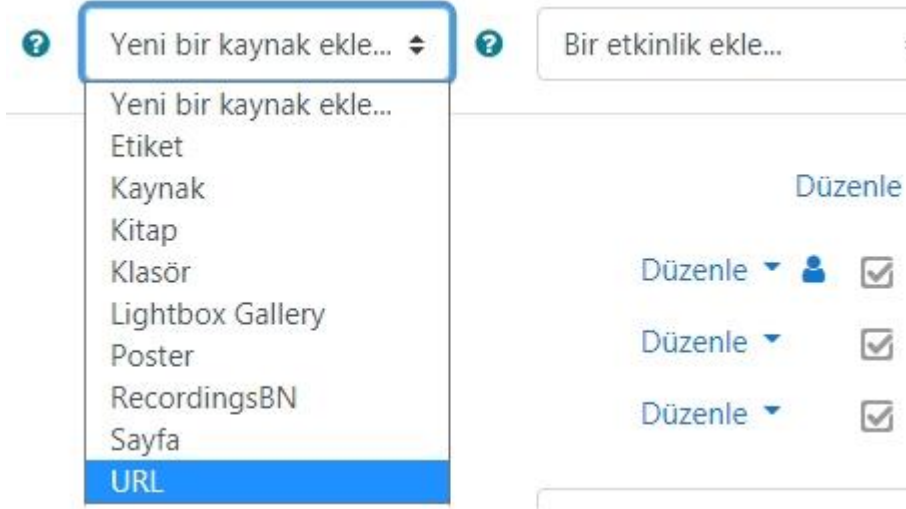
Böylece paylaşılacak olan bu dersinizin kaydı hafızaya alınmış olacaktır.

Recording 1

2 files 5 MB

Download (2 files) Copy shareable link

21- Moolde de ilgili dersinize gidin, "Düzenlemeyi açın ve ilgili hafta/Konu içindeki "Bir etkinlik veya Kaynak ekle" içinde "URL" kaynağını seçin



22- "Ad" kısmına dersinizin tarihini ve

"Harici Link" kutucuğuna da biraz önce "Adım 20" de hafızaya almış olduğumuz linki yapıştırın (Ctrl+v). Ve

23- **Kaydet ve derse dön** ile derse dönün ve test edin.