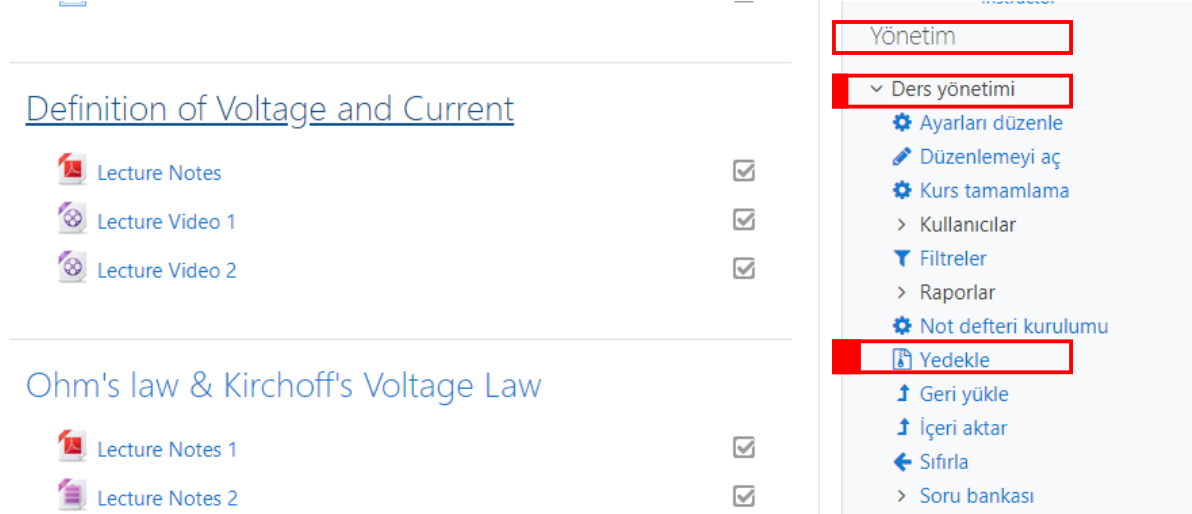


Moodle Dönem Başı Ders İşlemleri/ Procedure for Semester Starting for Moodle

[For English](#) / [Türkçe](#)

1. Dersinizi yedekleyiniz

- a. Ders Yönetim Kutucuğu İçerisindeki “Yedekle” düğmesini tıklayın



The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left, there are two course sections: "Definition of Voltage and Current" and "Ohm's law & Kirchoff's Voltage Law". Each section has a list of resources (Lecture Notes, Lecture Video 1, Lecture Video 2) with checkboxes. On the right, a dropdown menu is open, showing the "Yönetim" (Management) section. The "Ders yönetimi" (Course management) option is selected, and the "Yedekle" (Backup) option is highlighted with a red box.

- b. “Son adıma git” düğmesini tıklayın

1. Başlangıç ayarları ► 2. Şema ayarları ► 3. Onaylama ve yeniden gözden geçirme ► 4. Yedek al ► 5. Tam

Yedekleme ayarları

<input type="checkbox"/>	IMS Ortak Kartuş 1.1
<input checked="" type="checkbox"/>	Kayıtlı kullanıcıları dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Kullanıcı rol atamalarını dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Etkinlikleri ve kaynakları dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Engellemeleri dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Filtreleri dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Yorumları dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Nişanları dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Takvim etkinliklerini dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Kullanıcı tamamlama ayrıntılarını içersin
<input checked="" type="checkbox"/>	Ders günlüklerini dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Not geçmişini dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Soru bankasını dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupları ve gruplamaları dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Yetkinlikleri dahil et
<input checked="" type="checkbox"/>	Include custom fields

son adıma git

iptal

Sonraki

c. İşlemi bekleyin

. Başlangıç ayarları ▶ 2. Şema ayarları ▶ 3. Onaylama ve yeniden gözden geçirme ▶ 4. Yedek al ▶ 5. Tam

33.86 saniye - 24.31%

“Devam” düğmesine basın

. Başlangıç ayarları ▶ 2. Şema ayarları ▶ 3. Onaylama ve yeniden gözden geçirme ▶ 4. Yedek al ▶ 5. Tam

Yedekleme dosyası başarı ile oluşturuldu

Devam

d. “İndir” düğmesine basın ve dosyayı bilgisayarınıza indirip saklayın

Daha sonra “Yedekleme dosyalarını yönet” linkini tıklayın

Bu formda ! işaretli alanlar gereklidir.

Ders yedekleme bölümü

Dosya adı	Zaman	Boyut	İndir	Geri yükle
yedek-moodle2-course-1897-ee234efe.ozbek-20190911-1502.mbz	11 September 2019, Wednesday, 15:05	1.3GB	İndir	Geri yükle

Yedekleme dosyalarını yönet

Kullanıcı gizli yedek alanı

Dosya adı	Zaman	Boyut	İndir	Geri yükle
Yedekleme dosyalarını yönet				

e. Açılan sayfada Yedeklenmiş dosyanın üzerine tıklayın ve diyalog kutusundaki “Sil” düğmesine basın ve onaylayın

Düzenle yedek-moodle2-course-1897-ee234efe.ozbek-20190911-1502.mbz

İndir Sil

Ad: yedek-moodle2-course-1897-ee234efe.o

Yazar:

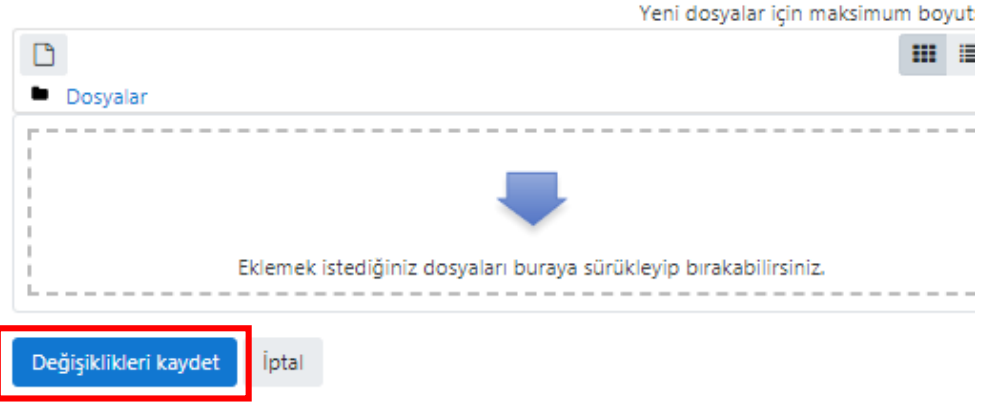
Lisansı seçin: Diğer

Yol: /

Güncelle İptal

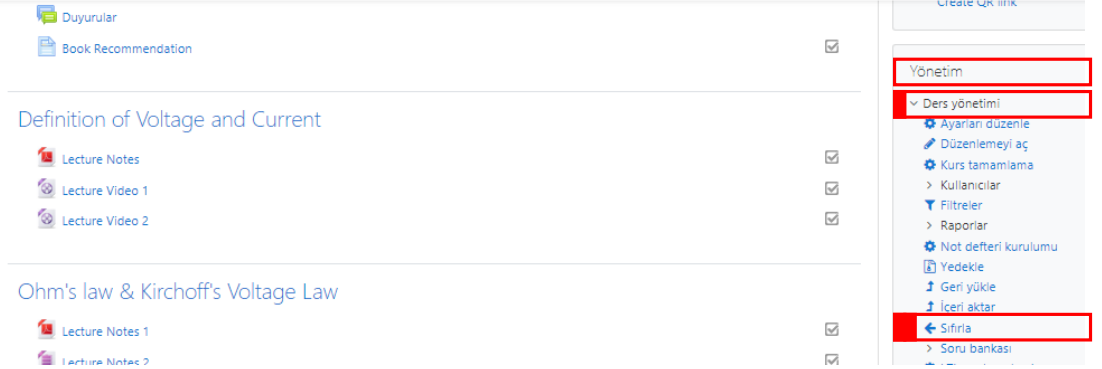
Son değiştirme: 11 September 2019, 15:05
Oluşturuldu: 11 September 2019, 15:05
Boyut: 1.3GB

- f. Değişikleri kaydet ile sistemden yedek dosyasının silinmesini onaylayınız
Not: Dosyayı silmeniz sunucu disk kapasitesi ve hızı açısından çok önemlidir. O nedenle yedeği bilgisayarınıza indirdikten sonra silmeniz önerilmektedir (Mart 2020 de yedeklenen tüm dosyalarınız otomatik olarak silinecektir).



2. Dersinizi sıfırlayın

- a. Ders Yönetim Kutucuğu İçerisindeki “Sıfırla” düğmesini tıklayın



- b. “Genel” başlığı altında “Etkinleştir” kutucuğunu aktifleştirin ve Dönem başlangıç tarihi olan 10 Şubat 2020 belirleyin

▼ Genel

Dersin başlangıç tarihi

Ders bitiş tarihi

Etkinlikleri sil

Tüm notları sil

Tüm yorumları sil

Tamamlama verisini sil

Blog ilişkilendirmelerini sil

Yetkinlik puanlarını sil

- c. "Roller" başlığından **sadece** "Öğrenci" yi seçin

▼ Roller

Kullanıcıların ders kaydını sil

Rol yok
Öğrenci
Observer
No Editing Instructor

Tüm yerel atamaları sil

- d. "Not defteri" ile yapmış olduğunuz sınav ve yüklemiş olduğunuz öğrenci puanlarını silin

▼ Not Defteri

Tüm öğeleri ve kategorileri sil ?

Tüm notları sil ?

- e. Önceki dönemde göndermiş olduğunuz Forum mesajlarını ve duyurularını silin

▼ Turnitin Assignments (V2)

Seçenek Belirleyiniz

Turnitin Ödevlerini Değiştir (Ödev Parçalarını Değiştir, Turnitin Sınıfını Yeniden Kullan) ▾

Use new assignment dates ?

- f. Önceki dönemde tanımladığınız ödevleri silin

▼ Turnitin Assignments (V2)

Seçenek Belirleyiniz

Turnitin Ödevlerini Değiştir (Ödev Parçalarını Değiştir, Turnitin Sınıfını Yeniden Kullan) ▾

Use new assignment dates ?

- g. Son olarak "Dersi sıfırla" düğmesine basınız

Dersi sıfırla

Varsayılanı seç

Tümünü seçimini kaldır

İptal

Course Transactions in Semester Opening

[For English](#) / [Türkçe](#)

1. Back up your course

Click "Backup" button in Course Management Box

a.

The screenshot shows the Course Management Box for a course. The main content area displays two sections: "Definition of Voltage and Current" and "Ohm's law & Kirchoff's Voltage Law". Each section has a list of items with checkboxes: "Lecture Notes", "Lecture Video 1", and "Lecture Video 2" for the first section; "Lecture Notes 1" and "Lecture Notes 2" for the second. To the right, a navigation menu is visible, with "Administration" and "Course administration" highlighted in red. Under "Course administration", the "Backup" option is also highlighted in red.

b. Click "Jump to final step" button

1. Initial settings ► 2. Schema settings ► 3. Confirmation and review ► 4. Perform backup ► 5. Complete

Backup settings

<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.1
<input checked="" type="checkbox"/>	Include enrolled users
<input type="checkbox"/>	Anonymize user information
<input checked="" type="checkbox"/>	Include user role assignments
<input checked="" type="checkbox"/>	Include activities and resources
<input checked="" type="checkbox"/>	Include blocks
<input checked="" type="checkbox"/>	Include filters
<input checked="" type="checkbox"/>	Include comments
<input checked="" type="checkbox"/>	Include badges
<input checked="" type="checkbox"/>	Include calendar events
<input checked="" type="checkbox"/>	Include user completion details
<input checked="" type="checkbox"/>	Include course logs
<input checked="" type="checkbox"/>	Include grade history
<input checked="" type="checkbox"/>	Include question bank
<input checked="" type="checkbox"/>	Include groups and groupings
<input checked="" type="checkbox"/>	Include competencies
<input checked="" type="checkbox"/>	Include custom fields

[Jump to final step](#)

[Cancel](#)

[Next](#)

- c. Wait for the transaction

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

29.88 secs - 48.12%

Click "Continue" button

1. Initial settings ▶ 2. Schema settings ▶ 3. Confirmation and review ▶ 4. Perform backup ▶ 5. Complete

The backup file was successfully created.

Continue

- d. Click "Download" button and save the document in your PC.
Then click "Manage backup files" link

Course backup area

Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-1897-ee234efe.ozbek-20190912-1048.mbz	Thursday, 12 September 2019, 10:51 AM	1.3GB	Download	Restore

[Manage backup files](#)

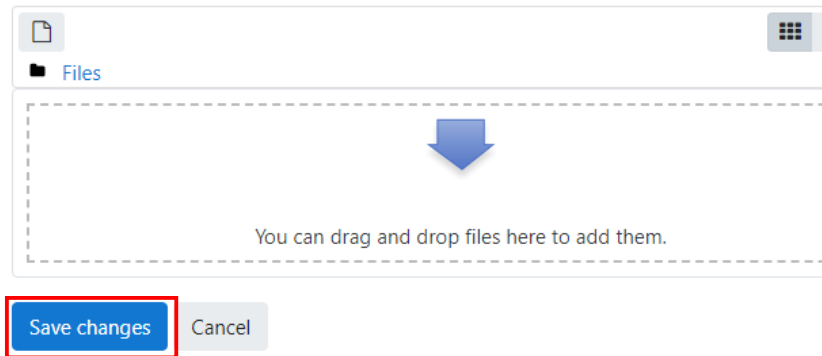
User private backup area

- e. Click on backed up file on the new page and then click "Delete" button in the dialog box and approve

The screenshot shows two overlapping windows. The background window is a file manager displaying a list of backup files. One file, 'backup-moo...', is highlighted with a red box. The foreground window is an 'Edit' dialog for the selected file. It has a title bar with the file name and a close button. Below the title bar are 'Download' and 'Delete' buttons, with 'Delete' highlighted by a red box. The dialog contains fields for 'Name', 'Author', 'Choose license' (set to 'Other'), and 'Path'. At the bottom right are 'Update' and 'Cancel' buttons. Below the dialog, a small thumbnail of the file is shown with its metadata: 'Last modified 12 September 2019, 10:51 AM', 'Created 12 September 2019, 10:51 AM', and 'Size 1.3GB'.

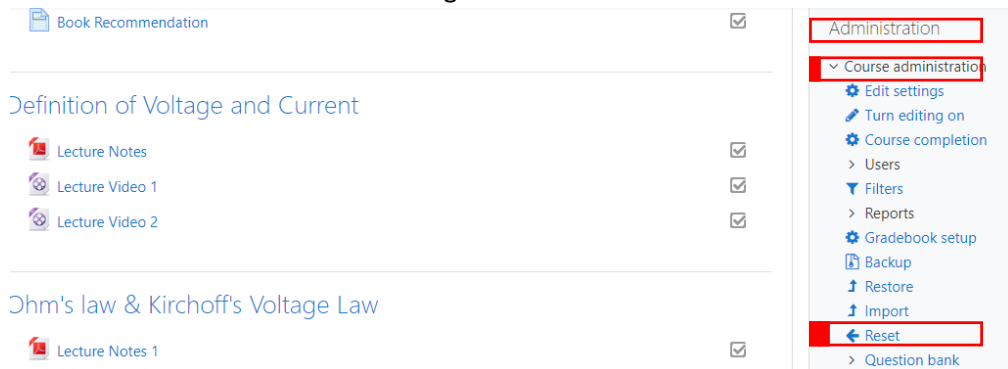
- f. Approve deletion of backup file from the system by saving the changes
Note: Deleting the file is quite important in terms of Server disk capacity and speed

For this reason, it is recommended to delete the backup file after saving it on your PC (All backup file will delete in March 2020).

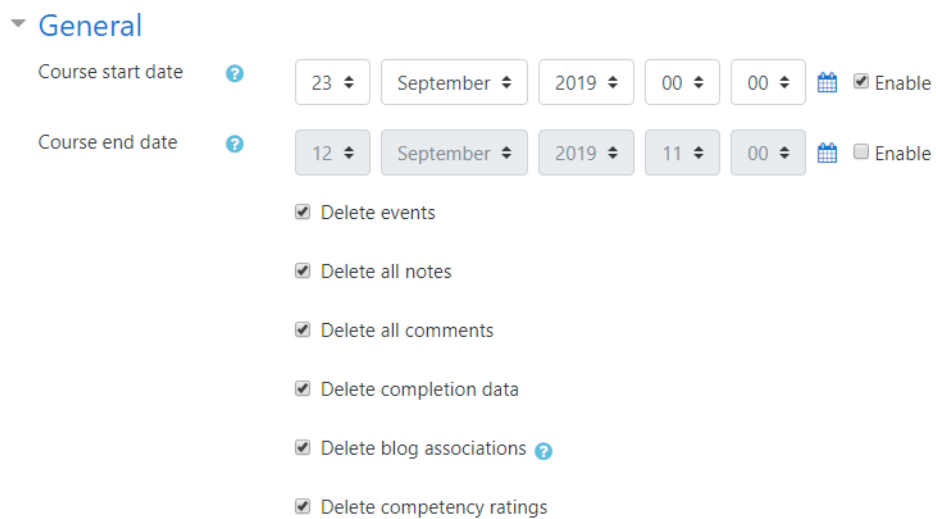


2. Reset your course

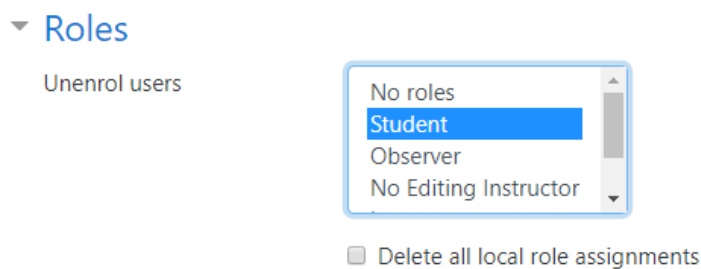
- a. Click "Reset" button in Course Management Box.



- b. Activate the "Activate" box under "General" section and set the date as the beginning of the semester: 10 February 2020



- c. Choose only "Student" option under "Roles" section



d. Delete uploaded student grades and exams prepared via “Notepad”

▼ [Gradebook](#)

Delete all items and categories ?

Delete all grades ?

e. Delete previous Forum messages and announcements

▼ [Forums](#)

Delete all posts

Delete all ratings

Remove all forum tags

f. Delete previous assignments

▼ [Turnitin Assignments \(V2\)](#)

Seçenek Belirleyiniz

Turnitin Ödevlerini Değiştir (Ödev Parçalarını Değiştir, Turnitin Sınıfını Yeniden Kullan) ▾

Use new assignment dates ?

g. Final click “Reset course” button

[Reset course](#)

[Select default](#)

[Deselect all](#)

[Cancel](#)